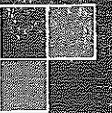


2024-2028 STRATEJİK PLANI

8 ŞUBAT ANADOLU LİSESİ



T.C.
GAZIANTEP VALİLİĞİ
Milli Eğitim Müdürlüğü

8 Şubat Anadolu Lisesi

2024- 2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI



GAZIANTEP 2024



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



ÖĞRETMEN MARŞI

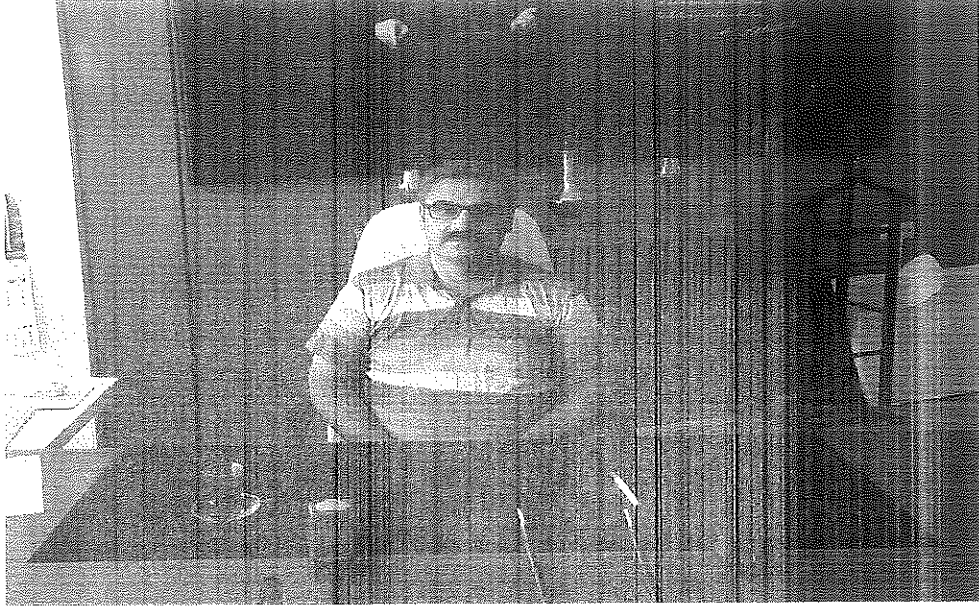
Almımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN



ÖNSÖZ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Yukarıdaki veciz sözde vurgulandığı gibi “eğitim” de ancak planlı bir iştir. Bu nedenle 8 Şubat Anadolu Lisesi olarak 2023 – 2027 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Okulda yaptığımız bütün faaliyetlerde temel ilkelerimizden biri ve en önemlisi planlanan işin ya da projenin sadece kâğıt üzerinde kalmamasıdır. Birey olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimize ve onları kazandıracığımız toplumumuza onların olumlu bir katkı sağlayacağına, bir fark, bir farklılık yaratacağına inandığımız bütün çalışmalarda olduğu gibi ciddiyetle sürdürülmektedir.

Okulumuz idare, öğretmen, öğrenci, veli ve bütün personelinin başta da belirttiğimiz gibi büyük, dinamik ve güvenilir bir ailenin mensubu oldukları bilinci ve şevkiyle çalışmaları sonucunda okul içi ve dışı etkinlikleri, sosyal faaliyetleri, kazanılan başarılarla hedefimiz çok daha kısa bir süre içinde çevremizde en çok tercih edilen Anadolu Lisesi hâline gelmektir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Kuruluna ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bozan İNCE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	X
BÖLÜM 1	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	2-3
STRATEJİK PLANIN AMACI.....	4
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	4
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	4
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	4
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	5
BÖLÜM 2	
DURUM ANALİZİ	6
A) TARİHİ GELİŞİM.....	6
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....	6
B) MEVCUT DURUM.....	7
OKULUN PERSONEL YAPISI.....	7
OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....	8
OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....	9
-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....	9
-Öğrenci Ödül Durumu.....	9
-Disiplin Durumu.....	9
-Devamsız Öğrenci Sayısı.....	9
-Sosyal Etkinlikler Durumu.....	10
-Rehberlik Hizmetleri.....	10
-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....	11
-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....	11
-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....	11
OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....	12
-Bina Durumu.....	12
-Fiziki Durumu.....	12
-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....	12
MALİ DURUM.....	13
C)PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....	15
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....	15
PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	15
D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	16
KURUM İÇİ ANALİZ.....	17
KURUM DIŞI ANALİZ.....	17
BÖLÜM 3	
GELECEĞE YÖNELİM.....	18
MİSYONUMUZ.....	18
VİZYONUMUZ.....	18
İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....	19
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....	19
STRATEJİK AMAÇ 1.....	20-22
Stratejik Hedef 1	
Stratejik Hedef 2	
STRATEJİK AMAÇ 2.....	22-23

PERFORMANS VE BÜTÇELEME.....	24
PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF.....	24
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME.....	24-25
-Maliyet Tablosu.....	26
-Kaynak Tablosu.....	27

BÖLÜM 4	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28
İMZA SİRKÜSÜ.....	29

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: GAZİANTEP

İLÇESİ: ŞEHİTKÂMİL

OKULUN ADI: 8 ŞUBAT ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: 8 Şubat Mah. 13. Sokak no:1 ŞEHİTKÂMİL		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	03423230595	Yönetici	3	1
Faks	03423230595	Sınıf öğretmeni	0	0
Elektronik Posta Adresi	974793@meb.k12.tr	Brans Öğretmeni	27	21
Web sayfa adresi	www.8subat.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	1	1
Öğretim Şekli	Normal (x)	Memur	2	0
	İkili ()			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	18.09.2012	Yardımcı Personel	2	2
Kurum Kodu	974793	Toplam	37	24
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	32	Kütüphane	Var (x)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Salon	Var (x)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (x)
Laboratuvar Sayısı	3			
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ				
	Erkek	Kız	Toplam	
9... Sınıf	116	170	286	
10... Sınıf	110	130	240	
11... Sınıf	159	227	386	
12...Sınıf	70	123	193	
Genel Toplam	455	650	1105	

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2023 yılı Ocak ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra 8 Şubat Anadolu Lisesinin 2023-2027 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze DYS üzerinden gönderilecektir.

Sait ÇELİK

Müdür Yardımcısı

Okul Stratejik Planlama Koordinatörü

STRATEJİK PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı 8 Şubat Anadolu Lisesinin 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



OKULUN/KURUMUN TARİHÇESİ

2012-2013 eğitim-öğretim yılında özgürlük mahallesi 3 nolu sokak no: 1 de eğitim öğretime başlayan okulumuz 32 derslikten oluşmaktadır. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 240 öğrenci ile 8 sınıf olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 306 öğrenci ile toplam 546 öğrenci kapasitesine; 2014-2015 eğitim öğretim yılında 306 öğrenci olarak toplamda 852 öğrenci kapasitesine ulaşmıştır; 2015-2016 eğitim öğretim yılında 240 öğrenci olarak toplamda 1048 öğrenci kapasitesine ulaşmıştır.

Okulumuzun 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 52 öğretmeni 4 hizmetli ve iki de memuru mevcuttur. Şuan görev yapan öğretmenlerden 43 kadrolu, 7 sözleşmeli ve 3'ü de ücretli olarak görev yapmaktadır.

Okulumuz 8 Şubat Anadolu Lisesi adını TBMM'nin Antep'e "gazilik" unvanını verdiği tarihten almaktadır.

OKULUN/KURUMUN ÖZELLİKLERİ

Okulumuz 'un yerleşkesi

- Dersliklerin bulunduğu ana bina
- Konferans salonu ve çok amaçlı salonların ana bina içindedir.
- 40 metrekarelik bağımsız Kütüphane
- Beton zeminli basketbol ve voleybol sahası
- Beton zeminli geniş bir okul bahçesi

Okulumuz şehir merkezinde olup ulaşım sorunu yaşanmamaktadır öğrencilerin ihtiyaç duyabilecekleri her türlü mekâna yürüme mesafesindedir. Okul çevresinde aşırı trafik yoğunluğu ve gürültü yoktur.

B) MEVCUT DURUM

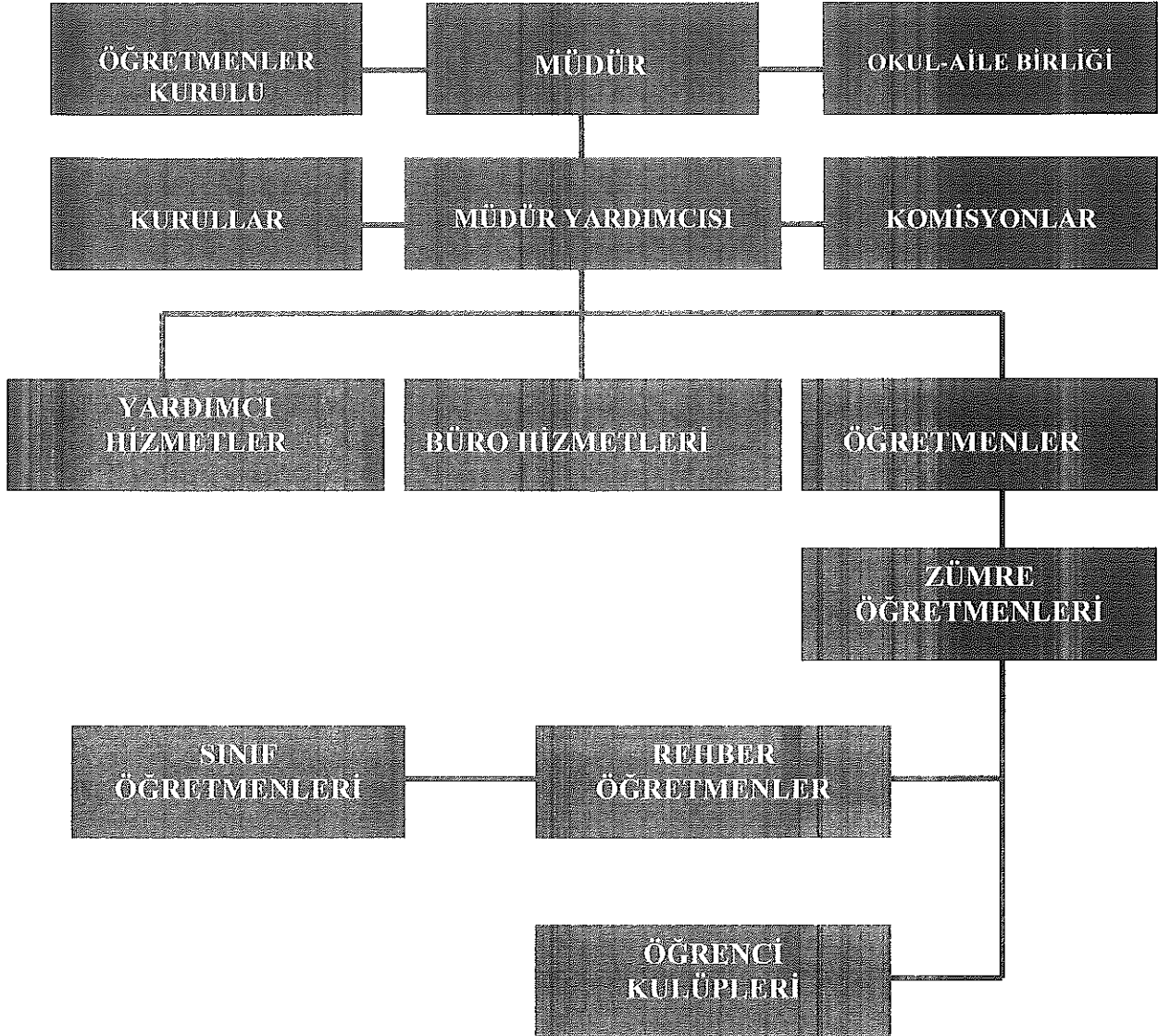
OKULUN PERSONEL YAPISI

2023 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	X		
2	MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	3	XXX		
3	MÜZİK	-	1	1	X		
4	COĞRAFYA	3		3	XXX		
5	MATEMATİK	5	2	7	XXXXXX	X	
6	İNGİLİZCE	2	4	6	XXXXXX		
7	BİYOLOJİ	-	1	1	X		
8	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	2	XX		
9	TARİH ÖĞRETMENİ	4	-	4	XXX	X	
10	FİZİK ÖĞRETMENİ	1	1	2	X	X	
11	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	4	5	9	XXXXXXXX	XX	
12	ALMANCA	-	2	2	XX		
13	KİMYA	-	2	2	XX		
14	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	3	1	4	XXXX		
15	REHBER ÖĞRETMEN	1	1	2	XX		
16	FELSEFE	1	1	2	X		
TOPLAM		28	23	51			

DİĞER PERSONELLER

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	2	-	2
2	HİZMETLİ	1	-	1
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	-	0
4	GEÇİCİ PERSONEL	3	-	3
TOPLAM		6		6

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı												
SINIFLAR	2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9. SINIFLARI	148	196	344	196	290	486	107	136	243	116	170	286
10.SINIFLAR	163	162	325	140	181	321	197	285	482	110	130	240
11.SINIFLAR	131	163	294	162	184	346	128	172	300	159	227	386
12.SINIFLAR	102	125	227	118	156	274	144	161	305	70	123	193
.....												
.....												
TOPLAM	544	646	1190	616	811	1427	576	754	1330	455	650	1105

Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2019-2020	103	194	(41+pandemi)
2020-2021	407	603	pandemi
2021-2022	254	102	76
2022-2023			50+

Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2019-2020	6	20	9	11
2020-2021	PANDEMİ			
2021-2022	22	80	37	43
2022-2023	16	19	7	12

Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	Yıl boyunca toplam devamsız gün sayısı öğrenci sayısına bölünecek
2019-2020	Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci) (20,3)
2020-2021	Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci) (pandemi)
2021-2022	Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci) (13,2)
2022-2023	Gün/Öğrenci (örnek 10Gün/Öğrenci)

Sosyal Etkinlikler Durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2019-2020	12	-
2020-2021	15	-
2021-2022	15	-
2022-2023	13	-

Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2019-2020	260	65	150	210	115	30
2020-2021	75	32	43	127	59	0
2021-2022	542	164	323	216	208	119
2022-2023	410	110	280	320	170	90

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı : 33-

Yarışmalara Katılım : Halter , kompozisyon, satranç, masa tenisi, atletizm, badminton

YAPILAN YARIŞMALAR VE ALINAN DERECELER			
SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Futbol	4.	1	-
Kompozisyon yarışması	1	1	-
Satranç	16.	1	-
Halter	1.	1	1

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2019-2020	1190	1028	115	47
2020-2021	1427	1193	231	3(pandemi)
2021-2022	1330	968	225	137
2022-2023	1105			

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

	Sınavı Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2019-2020	230	83
2020-2021	240	76
2021-2022	267	58
2022-2023		

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
6000	1148	4852

Fiziki Durumu

FİZİKİ İMKÂN LAR		
SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	32
2	Biyoloji Laboratuvarı	1
3	Fizik Laboratuvarı	1
4	Kimya Laboratuvarı	1
5	Bilgisayar Laboratuvarı	1
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	3
9	Rehberlik servisi	2
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	0
12	Tarih -Coğrafya Dersliği	0
13	İngilizce Dersliği	0
14	Memur odası	1
15	Hizmetliler odası	1
16	Çok amaçlı salon	2
17	Diğer	2

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	8	5
Projeksiyon	2	1
Faks	0	0
Tarayıcı	1	0
Fotokopi makinesi	1	2
Dizüstü bilgisayar	4	0
Lazer yazıcı	5	2
Akıllı Tahta	35	0

MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2019-2020 YILI GELİRLERİ	37.909,85	2019-2020 YILI GİDERLERİ	45.998,98
2020-2021 YILI GELİRLERİ	8.972,41	2020-2021 YILI GİDERLERİ	9.843,01
2021-2022 YILI GELİRLERİ	27.300,49	2021-2022 YILI GİDERLERİ	24.220,33
2022- 2023 YILI GELİRLERİ		2022-2023 YILI GİDERLERİ	

C)PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
<p>1. Valilik: Olur Makamıdır.</p> <p>2. Kaymakamlık: Onay Makamıdır.</p> <p>3. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.</p> <p>4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.</p> <p>5. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.</p> <p>6. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.</p> <p>7. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.</p> <p>8. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.</p> <p>9. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir</p> <p>10. Destek Personeli: Görevli personeldir.</p>	<p>1. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.</p> <p>2. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.</p> <p>3. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.</p> <p>4. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumunda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.</p> <p>5. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.</p>

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				X	X	x
Okul Müdürü	x	X				
Öğretmenler		X	x			
Öğrenciler			x			
Veliler			x			
Okul Aile Birliği						x
Eğitim Vakfı						x
Destek Personeli		X	x			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					X	X
Medya					X	
Üniversiteler					X	x
Sivil Toplum Örgütleri					X	
Muhtarlıklar						
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü						
Emniyet Müdürlüğü						
Sağlık Müdürlüğü						

Paydaş Önceliklendirme Matrisi (X: Tamamı Y: Bir Kısmı)

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

(Paydaşların belirlenirken en önemliden en önemsiz doğru sıralanacaktır.)

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİĞİ
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		Y		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Eğitim		●	●					●
Destek	●			○		●		
Yerel					○	●	○	○
Medya			●			○	●	●
Üniversiteler			○	●			○	
Sivil			○	●		●		●

● Çok güçlü

● Orta derecede ilişkili

○ Düşük derecede ilişkili

15. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdürmeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulumuzun bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

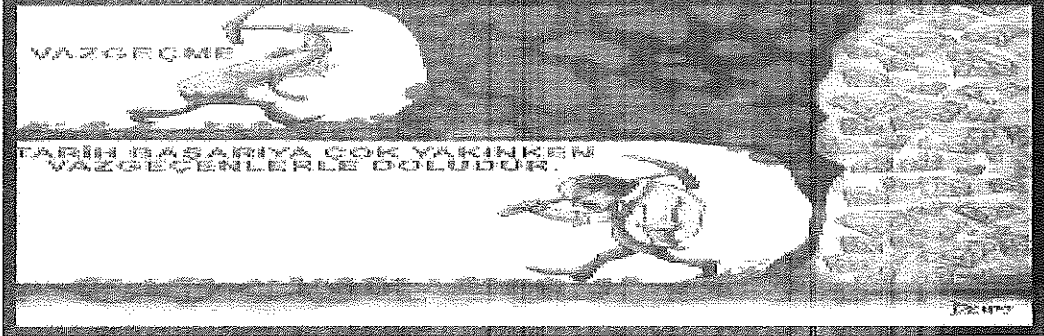
Stratejik Temalar

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, iki adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan dört adet stratejik amaç belirlenmiştir.

TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik amaç 1: En ileri düzeyde eğitim ve öğretim hizmeti sunmak.

Hedef 1: Okulumuzun %39.42 olan ygs/lys sınav başarısını %45'e yükseltmek.



Faaliyet 1: Öğrencilerimize verimli ve sistemli ders çalışma alışkanlığı kazandırmak

Faaliyet 2: Ayda bir deneme sınavı gerçekleştirme, sınavlarının değerlendirilmesi ve öğrencilerin bilgilendirilmesi.

Faaliyet 3: Okul öğretmenleriyle ygs/lys sınavlarına yönelik planlı çalışma.

Hedef 2: Problem tarama anketi ile ortaya çıkan öğrencilerin oranını azaltma.

Faaliyet 1: Öğrencilerle etkili iletişim kurulması,

Faaliyet 2: Danışmanlık hizmetlerinin izlenmesi.

Hedef 3: 2023-2027 plan döneminde her öğretim döneminde her öğrencinin ayda en az iki kitap okumasını sağlamak.

Faaliyet 1: Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi

Faaliyet 2: Okul ve kütüphanesinin zenginleştirilmesi için kampanya düzenlenmesi.

Faaliyet 3: Kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi

Stratejik amaç 2: Okulumuzda ki yaşam kalitesini yükselterek disiplin olaylarını azaltmak ve öğrencilerimizin okula devam isteklerini arttırmak.

Hedef 1: 2023-2027 eğitim öğretim yılında Disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısını azaltmak.

Faaliyet 1: Öğrencilere yönelik bilgilendirme yapılması.

Faaliyet 2: Öne çıkan konuların belirlenerek önceden önlem alınması.

Faaliyet 3: Rehberlik servisi ve okul yönetiminin motivasyon çalışmaları.

Hedef 2: öğrenci başına düşen devamsızlık gün sayısının en aza indirilmesi.

Faaliyet 1: Velileri hemen bilgilendirme

Faaliyet 2: Her dönem bir konferans düzenleme

Faaliyet 3: En az devamsızlığı olan öğrencilerin ödüllendirilmesi.

Hedef 3: Periyodik olarak düzenlenen sosyal faaliyetleri arttırmak.

Faaliyet 1: Düzenlenen sosyal faaliyetleri desteklemek.

Faaliyet 2: Düzenlenen sosyal faaliyetlere katılımı desteklemek.

Faaliyet 3: Düzenlenen sosyal faaliyetlerin bütçeden desteklenmesi

Stratejik amaç 3: Fiziki ortam ve olanakları çağımıza uygun hale getirmek.

Hedef 1: Eğitim ve öğretim etkinliklerinde teknoloji ve materyal kullanım düzeyini arttırma.

Faaliyet 1: İhtiyaçların belirlenmesi

Faaliyet 2: Dersliklerin materyal açısından zenginleştirilmesi

Faaliyet 3: Materyal ve teknoloji kullanım verilerinin (istatistiklerinin) oluşturulması.

Hedef 2: Test ve etüt sınıfları oluşturma ve arttırma.

Faaliyet 1: öğrencileri teşvik etme

Faaliyet 2: öğrencilerin kullanması için bilgisayar ve internet kurulması.

Faaliyet 3: öğrencilere test temin etme.

TEMA 2: OKUL, ÇEVRE VE VELİ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitimlerini en iyi şekilde tamamlamaları için okul çevresi ve öğrenci velileri ile planlı görüşmeler gerçekleştirme.

Hedef 1: Okul yönetiminin ve öğretmenlerinin çevreyi tanımalarına yönelik çalışma.

Faaliyet 1: Esnaf ziyaretleri gerçekleştirme.

Faaliyet 2: Çevrede birey, kuruluş ve kurumların okula karşı ilgilerini arttırmaya yönelik tanıtıcı broşür hazırlama.

Faaliyet 3: Çevrenin yapısını inceleyerek insanların eğitim ihtiyacını karşılamak.

Hedef 2: Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik okul-aile işbirliği ve aile katılımını sağlamak.

Faaliyet 1: Veli ziyaretlerini gerçekleştirme.

Faaliyet 2: Veli toplantılarına katılımı arttırmak için velilerle telefonda görüşmek.

Faaliyet 3: Velilerimize rehberlik çalışmalarıyla ilgili bilgi vermek.

Hedef 3: Evde derslerine çalışmak için imkân bulamayan öğrencilere, okulda çalışma ortamı hazırlamak.

Faaliyet 1: Ev ziyaretleri ile öğrencilerin ortamları hakkında bilgi vermek.

Faaliyet 2: Okul-öğretmen -veli-öğrenci koordinasyonu verimli bir şekilde sağlama.

Faaliyet 3: Öğrencileri okul çevresinde ders çalışabilecekleri yerlere yönlendirmek. Kütüphane vs.

Stratejik Amaç 2: Okulu hayatın içinde, hayat için ve hayat ile beraber teşkilatlandırılmasını ve faaliyette bulunmasını sağlamak.

Hedef 1: Okul sisteminin yaşadığı çevrede olumlu yönde faydalanmasını sağlamak.

Faaliyet 1: Genel çevre olan toplumdaki kültürel ve sosyal yönden faydalanma.

Faaliyet 2: Örnek teşkil edecek öğretmenler yetiştirerek çevrede olumlu kimlik oluşturma.

Faaliyet 3: Örnek teşkil edecek kişilerle öğrencilerimizi görüştürme.

Hedef 2: Okulumuzun çevre kalkınmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1: Okul yönetimi ve öğretmenler okulun çevresini toplumsal, sosyal ve ekonomik gelişmelerini toplum yaşamına etkilerini araştıracaktır.

Faaliyet 2: Çevre yapısı incelenerek insanların eğitim ihtiyaçlarını saptamak.

Faaliyet 3: Okul eğitim örgütünün halkla yüz yüze geldiği kurum olduğu için çevre ile olumlu ilişkiler kurulacak.

Hedef 3: Okul-aile birliğinin sistemli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Faaliyet 1: Okulun program, eğitim ile ilgili yönetmelikleri konusunda velileri aydınlatma.

Faaliyet 2: Öğrencilerin başarılarını arttırmak için anne ve baba ile işbirliği yapmak.

Faaliyet 3: Öğrencilerin disiplin ve toplum düzenine uyum sağlamaları için gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun bilinirliğinin artırılması

Hedef 1: Okulumuzun tanıtılması için yöntemleri arttırma.

Faaliyet 1: Okulumuzun başarısı ile ilgili broşür hazırlama.

Faaliyet 2: Okulumuz ve personeliyle ilgili bilgileri okulumuzun internet sayfasına yazdırma.

Faaliyet 3: Personel panosunu oluşturmak.

Hedef 2: Eğitim-öğretimde ilimizde etkin ve tanınmış bir kurum olmak.

Faaliyet 1: YGS\LYS sınavlarına yönelik planlı çalışmalar yapmak.

Faaliyet 2: Liseler arası yarışmalarda derece için çalışma.

Faaliyet 3: Sosyal ve kültürel faaliyetlerde kurum olarak etkin olmak.

Hedef 3: Okulumuzda gerçekleşen sosyal faaliyetleri ve kulüp çalışmalarını çevre ile paylaşmak, bu doğrultuda çevrenin okula bakış açısını olumlu yönde gerçekleştirme.

Faaliyet 1: İlimizde düzenlenen sanatsal faaliyetlere öğrencilerimizle birlikte velilerimizi yönlendirme.

Faaliyet 2: Tiyatro ve müzik çalışmalarımıza velilerimizi davet etme.

Faaliyet 3: Kütüphanemizde sanatsal alanda çalışmalar yapma ve eserler bulundurma.

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF

TEMA: 1

SA SH		Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2023	2024	2025	2026	2027
PG	1	Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	Oran	-	--	%40	%45	%50	%55
PG	2	Anket sonuçlarına göre memnuniyet oranları	Sayı	-	-	-	-	-	-
PG	3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Sayı	4	5	6	7	8	10
PG	4	Disiplin Kurulu'na sevk edilen öğrenci sayısı	Sayı	2023'te 19 ögr	0	0	0	0	0
PG	5	Öğrenci başına düşen devamsızlık gün sayısı	Oran	13.2	8	7	6	5	4.5
PG	6	Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	Sayı	15	16	17	18	19	20
PG	7	Eğitim etkinliklerinde materyal ve teknoloji kullanım düzeyi	-	-	-	-	-	-	-

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

S.A. NO	STRATEJİK HİDEF	2023-2024 (TL)	2024-2025 (TL)	2025-2026 (TL)	2026-2027 (TL)
1	Okulumuz %39.42 olan ygs/lys sınav başarısını arttırmak.	10.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00
2	Problem tarama anketi ile ortaya çıkan öğrencilerin oranını azaltma.	3.000,00	4.000,00	5.000,00	6.000,00

3	2023-2027 plan döneminde her öğretim döneminde her öğrencinin ayda bir kitap okumasını sağlamak.	1500.00	2000.00	2500.00	3000.00
4	Öğrenci başına düşen devamsızlık gün sayısının en aza indirilmesi.	500.00	750.00	1000.00	1250.00
5	Periyodik olarak düzenlenen sosyal faaliyetleri arttırmak	4000.00	5000.00	6000.00	8000.00
6	Eğitim ve öğretim etkinliklerinde teknoloji ve materyal kullanım düzeyini artırma.	0	0	0	0
TOPLAM MALİYET		19.000,00	23.750.00	29.500,00	38.250.00

TEMA: 2

SA SH		Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027
PG	1	Çevrenin ve velilerin okula bakış açısı	Oran	+	+	+	+	+
PG	2	Öğrencilerde başarı seviyesinin artması	Oran	+	+	+	+	+
PG	3	Başarılı öğrenci oranının artması	Oran	+	+	+	+	+
PG	4	Öğrencilerin davranışlarında olumlu gelişmeler.	Oran	+	+	+	+	+
PG	5	Çevrede oluşan aیدat duygusu	Oran	+	+	+	+	+
PG	6	Velide eğitim ile ilgili oluşacak bilinç.	Oran	+	+	+	+	+
PG	7	Okulumuza TEOG puanı yüksek öğrencilerin yerleşmesi.	Oran	+	+	+	+	+
PG	8-9	Okulumuzun gözde kurumlardan biri olması	Oran	+	+	+	+	+

NOT: 8 Şubat Anadolu Lisesi 2012 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Ygs/Lys sınavlarındaki başarı oranı tema 2 deki amaç, hedef ve faaliyet çalışmalarının istatistik verilerinin belirlenmesini sağlayacaktır.

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2023-2024 (TL)	2024-2025 (TL)	2025-2026 (TL)	2026-2027 (TL)
1	Okul yönetiminin ve öğretmenlerinin çevreyi tanımlarına yönelik çalışma.	17.000,00	21.25,00	25.500,00	29.750,00
2	Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik okul-aile işbirliği ve aile katılımını sağlamak.	3000,00	4000,00	5000,00	6000,00
3	Okul sisteminin yaşadığı çevrede olumlu yönde faydalanmasını sağlamak	0	0	0	0
4	Okulumuzun tanıtılması için yöntemleri artırma	13.000,00	15.000,00	17.000,00	20.000,00
5	Eğitim-öğretimde ilimizde etkin ve tanınmış bir kurum olmak	5000,00	7000,00	10.000,00	13.000,00
6	Okulumuzda gerçekleşen sosyal faaliyetleri ve kulüp çalışmalarını çevre ile paylaşmak, bu doğrultuda çevrenin okula bakış açısını olumlu yönde gerçekleştirme.	2000,00	2500,00	3000,00	3500,00
TOPLAM MALİYET		40.000,00	49.750,00	60.500,00	72.250,00

KAYNAK TABLOSU (TAHMİNİ BÜTÇE)

KAYNAKLAR	2023-2024 (TL)	2024-2025 (TL)	2025-2026 (TL)	2026-2027 (TL)
Bağışlar	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00
Etkinlikler	0	0	0	0
Kantin	100.000,00	125.000,00	150.000,00	180.000,00
Okul Aile Birliği	17000	20.000,00	22.000,00	24.000,00
Diğer	0	4000	5000	6000
Toplam	137.000,00	179.000,00	217.000,00	260.000,00

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.





Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

İMZA SİRKÜLER

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	BOZAN İNCE	OKUL MÜDÜRÜ	
2	SAİT ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	BEHİYE KURNAZ	ÖĞRETMEN	
4	RABİA BAYTOK	ÖĞRETMEN	
5	MERVE ÇEVİK	ÖĞRETMEN	
6	SUAT GÜNEŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	